UFJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
CENTRO DE LÍNGUAS

EDITAL ICHL nº 06/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSORES BOLSISTAS DE LÍNGUA INGLESA PARA ATUAÇÃO NO CENTRO DE LÍNGUAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

A coordenação do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ), no uso de suas atribuições legais, torna público o Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva de professores bolsistas de língua inglesa, destinados à atuação nas atividades do Centro de Línguas, conforme as necessidades do projeto.

1 DO CADASTRO RESERVA

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado destina-se exclusivamente à formação de cadastro de reserva de professores bolsistas de língua inglesa para atuação no Centro de Línguas da UFJ.

1.2 Os candidatos aprovados comporão o cadastro de reserva e poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, conforme as necessidades do Centro de Línguas, observada a ordem de classificação.

1.3 A convocação seguirá a ordem de classificação, do primeiro ao último candidato aprovado, e a atuação estará condicionada à disponibilidade do candidato para atender aos dias e horários das atividades ofertadas pelo Centro de Línguas.

2 DO PERFIL DO CANDIDATO

2.1 Estão aptos a concorrer no presente Processo Seletivo Simplificado:

2.1.1 Estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação da UFJ que apresentem proficiência avançada em língua inglesa.

2.1.2 Professores licenciados em Letras Inglês ou Letras Português/Inglês pela UFJ ou por outra instituição de ensino superior que apresentem proficiência avançada em língua inglesa.

3 DA BOLSA E DO VÍNCULO

3.1 Os candidatos selecionados neste processo seletivo serão remunerados pelas atividades que desempenharem, tendo direito a uma bolsa de extensão de R$400,00 (quatrocentos reais) mensais por turma atribuída ao professor-bolsista pelo Centro de Línguas.

3.2 A implementação das bolsas estará condicionada à efetiva oferta de turmas pelo Centro de Línguas da UFJ a cada semestre e à designação de turmas ao professor bolsista.

3.3 O período de atuação dos professores bolsistas e o início do pagamento das bolsas serão definidos

conforme o calendário acadêmico e o cronograma de oferta das turmas do Centro de Línguas, a serem divulgados semestralmente.

3.4 Todos os candidatos selecionados deverão participar das sessões de treinamento e orientação oferecidas pela coordenação pedagógica, conforme datas e horários por ela determinados.

3.5 A bolsa terá vigência vinculada ao período de oferta das turmas designadas ao bolsista, podendo ser renovada por períodos sucessivos, conforme a avaliação da coordenação pedagógica e da coordenação geral, a necessidade do Centro de Línguas e a disponibilidade institucional e orçamentária.

3.6 O cancelamento da bolsa poderá ocorrer a qualquer tempo, em caso de descumprimento das atribuições ou por outras razões administrativas devidamente justificadas.

3.7 Em caso de não renovação ou cancelamento da bolsa, poderá ser chamado candidato classificado em cadastro reserva, respeitada a ordem de classificação e o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

3.8 Não haverá vínculo empregatício com a UFJ ou com a Fundação de Apoio à Pesquisa (Funape). O estagiário receberá um certificado da UFJ após o término de suas atividades.

4 DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Os candidatos selecionados para atuar como professores bolsistas do Centro de Línguas da UFJ deverão ter disponibilidade para:

I – cumprir 20 (vinte) horas semanais de dedicação às atividades do Centro de Línguas da UFJ;

II – cumprir as determinações da coordenação pedagógica e da coordenação geral;

III – ministrar as aulas nas turmas para as quais forem designados;

IV – seguir, em suas aulas, os padrões metodológicos estabelecidos pela coordenação pedagógica;

V – participar das sessões de formação oferecidas pela coordenação pedagógica da área de língua inglesa;

VI – elaborar materiais didáticos adequados aos objetivos de aprendizagem e às necessidades das turmas sob sua responsabilidade;

VII – elaborar planos de ensino, planos de aula e instrumentos avaliativos e apresentá-los para a coordenação pedagógica no tempo designado;

VIII – manter a secretaria do Centro de Línguas informada sobre notas e frequência de alunos, nos prazos determinados;

IX – zelar pelo material sob sua responsabilidade e devolvê-lo no final de cada semestre;

X – elaborar e realizar pesquisa sob orientação da coordenação pedagógica;

XI – participar de evento científico selecionado pela coordenação pedagógica;

XII – participar da divulgação do período de matrículas do Centro de Línguas;

XIII – participar da organização de eventos culturais promovidos pelo Centro de Línguas.

XIV – auxiliar nos processos de nivelamento do Centro de Línguas.

4.2 O não cumprimento das atribuições previstas neste item, bem como daquelas estabelecidas no Regimento do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí, poderá ocasionar o cancelamento da bolsa e a desvinculação do professor bolsista.

5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição para participar deste Processo Seletivo Simplificado implica automaticamente o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deve ler atentamente este edital e seus anexos e certificar-se de que atende aos requisitos exigidos.

5.3 As inscrições serão realizadas do dia 06 de novembro de 2026 até às 23h59 do dia 15 de novembro de 2026, observado o horário oficial de Brasília, exclusivamente por meio do formulário disponibilizado no seguinte *link*: https://forms.gle/LHF6Y6A2k1sGNtq3A.

5.4 Para realizar a inscrição, o candidato deverá:

5.4.1 Acessar o formulário por meio do *link* no período estabelecido no subitem 5.3;

5.4.2 Preencher todos os campos apropriados do formulário de inscrição e certificar-se de que todos os dados estão corretos e completos. A incompletude ou inexatidão dos dados resultará na não homologação da inscrição.

5.4.3 Anexar os seguintes documentos nos campos apropriados do formulário de inscrição, em formato PDF:

a) cópia de documento oficial de identificação com foto;

b) Currículo Lattes atualizado, acompanhado de documentação comprobatória de formação ou vínculo acadêmico, certificados de proficiência na língua de inscrição (quando houver) e experiência profissional (quando houver). As atividades supramencionadas que não estiverem acompanhadas de documentação comprobatória não serão consideradas neste Processo Seletivo Simplificado. O currículo e os documentos comprobatórios devem ser enviados em um único arquivo em formato PDF, sendo que os documentos comprobatórios devem estar organizados na ordem em que as atividades aparecem no Currículo Lattes. Quaisquer documentos enviados fora do arquivo principal serão desconsiderados e não haverá recebimento extemporâneo de documentos;

c) comprovante de vínculo com a UFJ ou diploma de graduação em Letras Inglês ou Letras Português/Inglês, expedido pela UFJ ou por outra instituição de ensino superior.

5.5 A inscrição do candidato não será homologada caso deixe de enviar qualquer um dos documentos exigidos no subitem 5.4.3, não preencha todos os campos do formulário de inscrição ou não atenda aos requisitos de participação estabelecidos no item 2 deste edital. Somente os candidatos com inscrição homologada poderão participar das etapas de avaliação deste Processo Seletivo Simplificado.

5.6 O Centro de Línguas da UFJ não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas na comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores alheios ao Centro de Línguas que venham impossibilitar a transferência dos dados e a efetivação

da inscrição.

5.7 As informações apresentadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que poderá, em caso de constatação de informação não verídica, ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

5.8 De acordo com o Decreto nº 8.727/2016, o(a) candidato(a) travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo nome social na divulgação dos resultados, homologação e eventual nomeação, poderá solicitar a inclusão e uso do nome social em sua inscrição *on-line*, devendo preencher totalmente e corretamente o Requerimento de Inclusão e Uso do Nome Social (Anexo I), assinar, digitalizar e enviar para o e-mail do Centro de Línguas da UFJ (centrodelinguas@ufj.edu.br) com o seguinte assunto: Nome Social – Edital CL 2026.

5.9 A lista de inscrições homologadas e não homologadas será publicada na página oficial do Centro de Línguas (https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/), conforme cronograma disponibilizado no item 9.

6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 Somente os candidatos cujas inscrições tiverem sido homologadas participarão das etapas do processo seletivo.

6.2 O processo seletivo será desenvolvido em duas etapas: (i) avaliação didática e (ii) análise de currículo. A avaliação didática terá caráter eliminatório e classificatório, com peso 02 (dois). A análise de currículo terá caráter exclusivamente classificatório, com peso 01 (um).

6.3 A avaliação didática consistirá na apresentação de uma miniaula de 20 (vinte) minutos, ministrada em língua inglesa, sobre o tema *Simple Present*.

6.3.1 Para o planejamento e a condução da miniaula, o candidato deverá considerar uma turma de Inglês 1, de nível iniciante, e situar a aula como o 20º (vigésimo) encontro de um semestre composto por 32 (trinta e dois) encontros. Deverá observar a ementa de Inglês 1 apresentada no Anexo III deste edital.

6.3.2 O planejamento e a condução da miniaula deverão estar alinhados às orientações pedagógicas do Centro de Línguas, fundamentadas no Ensino Comunicativo de Línguas (*Communicative Language Teaching*), no Ensino de Línguas Baseado em Tarefas (*Task-Based Language Teaching*), na Abordagem Lexical (*Lexical Approach*) e no Ensino Integrado de Habilidades Linguísticas (*Integrated-Skills Instruction*).

6.3.3 O candidato deverá ministrar a miniaula simulando uma situação real de ensino, como se houvesse alunos presentes, demonstrando a apresentação de instruções, a condução de atividades e dinâmicas de participação e o atendimento a possíveis dúvidas dos estudantes.

6.3.4 Durante a miniaula, o candidato não deverá solicitar a participação da banca avaliadora, cujos membros não responderão a perguntas nem realizarão as atividades propostas. A interação entre o candidato e a banca ocorrerá na arguição prevista no subitem 6.9.

6.3.5 O candidato poderá utilizar materiais complementares, como slides, materiais impressos e recursos audiovisuais, conforme o planejamento da miniaula.

6.3.6 Caso utilize materiais impressos, o candidato deverá entregar uma cópia a cada membro da banca avaliadora no momento em que esses materiais forem utilizados na miniaula. A impressão desses materiais e das cópias do plano de aula exigidas no subitem 6.6 será de inteira responsabilidade do candidato.

6.3.7 O Centro de Línguas disponibilizará projetor com entrada HDMI, caixa de som com conexão bluetooth e pincéis para quadro, caso o candidato deseje utilizá-los.

6.4 A avaliação didática terá como finalidade verificar o domínio do candidato sobre o tema, sua habilidade de comunicação em língua inglesa, sua postura profissional, a organização das ideias, a gestão do tempo e as estratégias didáticas empregadas, além de analisar o planejamento e a condução da aula.

6.5 A avaliação didática será gravada em áudio para efeito de registro e avaliação.

6.6 O candidato deverá comparecer pontualmente ao local e no horário previstos para sua avaliação didática, conforme o cronograma do item 9, e apresentar documento oficial de identificação e 03 (três) cópias impressas do plano de aula, sendo uma para cada membro da banca avaliadora.

6.7 É vedada aos demais candidatos a assistência à avaliação didática.

6.8 O candidato que não comparecer à avaliação didática, que não apresentar documento oficial de identificação, que não entregar um plano de aula a cada membro da banca avaliadora, que não ministrar a miniaula em língua inglesa ou que fugir ao tema estabelecido no subitem 6.3 terá sua nota zerada e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

6.9 Ao final de cada miniaula, cada membro da banca avaliadora terá até 05 (cinco) minutos para arguir o candidato.

6.10 A avaliação didática observará os seguintes critérios:

Critérios	**Nota máxima**
Organização da aula e do plano de aula	2,5 pontos
Seleção, adequação e profundidade dos conteúdos	2,5 pontos
Procedimentos metodológicos e pedagógicos	2,5 pontos
Adequação do conhecimento linguístico do candidato ao nível de proficiência necessário para a realização das atividades no Centro de Línguas da UFJ.	2,5 pontos

6.11 Cada membro da banca avaliadora atribuirá independentemente uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), seguindo os critérios avaliativos supramencionados.

6.12 A nota final da etapa de avaliação didática será calculada pela média aritmética simples das notas atribuídas pelos membros da banca avaliadora, multiplicada por 2 (dois) e expressa com uma casa decimal.

6.13 O candidato que tenha cumprido todas as exigências deste edital e cuja média aritmética simples da avaliação didática for inferior a 7,0 (sete) pontos será eliminado do processo seletivo.

6.14 A análise de currículo, com peso 01 (um), é de caráter unicamente classificatório e se baseará na análise do documento em formato PDF enviado pelo candidato no formulário de inscrição, contendo o

Currículo Lattes e os documentos comprobatórios das atividades presentes no currículo.

6.15 Atividades presentes no Currículo Lattes que não forem devidamente comprovadas serão desconsideradas da avaliação.

6.16 As atividades a serem avaliadas podem ser comprovadas mediante apresentação de certificado, declaração e/ou cópia da carteira de trabalho.

6.17 A nota dos candidatos na etapa de análise de currículo será calculada de acordo com a seguinte tabela de avaliação:

TABELA DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE DE CURRÍCULO	
1 ATIVIDADES DE ENSINO	
1.1 Experiência comprovada em ensino na língua de inscrição.	0,5 ponto por semestre.
1.2 Experiência comprovada em ensino em outra língua estrangeira.	0,25 pontos por semestre.

6.18 Os candidatos aprovados serão classificados segundo a ordem decrescente da soma da nota final da avaliação da prova didática e da nota final da análise de currículo. A listagem de candidatos aprovados será divulgada na página oficial do Centro de Línguas (https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/), conforme cronograma disponibilizado no item 9.

6.19 Os candidatos aprovados e que cumprirem todas as exigências deste edital comporão o cadastro de reserva de professores bolsistas de língua inglesa, em ordem decrescente de nota final. A convocação observará a ordem de classificação, conforme as necessidades do Centro de Línguas e a disponibilidade dos candidatos para os dias e horários das atividades ofertadas.

6.20 Em caso de empate, terá prioridade o candidato com maior nota na etapa de avaliação didática. Persistindo o empate, terá prioridade o candidato com maior tempo de experiência docente, contado em meses completos, preferencialmente no ensino de língua inglesa, registrado no Currículo Lattes e comprovado por documentação.

7 DA BANCA AVALIADORA

7.1 O processo seletivo será realizado por banca avaliadora composta por três docentes do curso de Letras Inglês da UFJ, designados por portaria.

7.2 A divulgação da banca avaliadora será feita na página oficial do Centro de Línguas (https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/), no período estabelecido no cronograma disponibilizado no item 9 deste edital.

7.3 Solicitações de impugnação da banca avaliadora deverão ser endereçadas ao Centro de Línguas da UFJ no prazo informado no cronograma disponibilizado no item 9 deste edital.

7.4 O documento de impugnação, cujo modelo está disponibilizado no Anexo II, devidamente fundamentado e assinado pelo interessado, deverá ser digitalizado e enviado para o e-mail do Centro de Línguas da UFJ: centrodelinguas@ufj.edu.br.

7.5 As decisões sobre solicitações de impugnação da banca avaliadora serão divulgadas na página oficial do Centro de Línguas no prazo estabelecido no cronograma disponibilizado no item 9 deste edital.

8 DOS RECURSOS E RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1 Caberá impugnação ao presente edital, cuja solicitação deverá ser endereçada ao Centro de Línguas da UFJ durante o prazo estabelecido no cronograma apresentado no item 9 deste edital.

8.1.1 O documento de impugnação, cujo modelo está disponibilizado no Anexo II, devidamente fundamentado, deverá ser assinado e digitalizado pelo interessado e enviado para o e-mail do Centro de Línguas da UFJ: centrodelinguas@ufj.edu.br.

8.1.2 As decisões sobre solicitações de impugnação do edital serão divulgadas na página oficial do Centro de Línguas da UFJ no prazo estipulado no cronograma apresentado no item 9 deste edital.

8.2 Os resultados deste processo seletivo serão divulgados conforme cronograma deste edital (item 9) na página oficial do Centro de Línguas da UFJ (https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/).

8.2.1 Os recursos contra os resultados preliminares deste processo seletivo simplificado, cujo modelo está disponibilizado no Anexo II, deverão ser devidamente fundamentados e enviados dentro dos prazos estabelecidos no cronograma previsto no item 9 deste edital para o e-mail do Centro de Línguas da UFJ: centrodelinguas@ufj.edu.br.

9 CRONOGRAMA

9.1 O cronograma do presente processo seletivo encontra-se apresentado a seguir, com a indicação das etapas, locais e prazos previstos.

DATA	ATIVIDADE PREVISTA	LOCAL
03/11/2026	Publicação do edital.	https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/
03/11/2026 a 04/11/2026	Prazo de solicitação de impugnação do edital.	centrodelinguas@ufj.edu.br
05/11/2026	Divulgação da decisão sobre solicitações de impugnação do edital.	https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/
06/11/2026 a 15/11/2026	Período de inscrições.	https://forms.gle/LHF6Y6A2k1sGNtq3A
16/11/2026	Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas.	https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/
	Divulgação da banca avaliadora.	
16/11/2026 a 17/11/2026	Prazo de recursos contra indeferimento de inscrições.	centrodelinguas@ufj.edu.br
	Prazo de solicitação de impugnação da banca avaliadora.	
18/11/2026	Divulgação da decisão sobre recursos contra o indeferimento de inscrições.	https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/
	Divulgação da decisão sobre solicitações de impugnação da banca avaliadora.	
	Divulgação do resultado final das inscrições homologadas.	
19/11/2026	Avaliação didática.	Às 14h Local a definir
23/11/2026	Divulgação do resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado.	https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/
23/11/2026 a 24/11/2026	Prazo de recursos contra o resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado.	centrodelinguas@ufj.edu.br
25/11/2026	Divulgação da decisão sobre recursos contra o resultado preliminar do Processo Seletivo	https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/

	Simplificado.	
	Divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.	

9.2 O cronograma poderá sofrer alterações em função do número de candidatos inscritos ou de necessidades operacionais do Centro de Línguas, inclusive quanto à ampliação das datas previstas para realização de etapas avaliativas, mediante divulgação nos canais oficiais do processo seletivo.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O candidato, ao efetuar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, manifesta ciência e concordância com o disposto no presente edital, bem como com suas eventuais retificações, sendo de sua única e exclusiva responsabilidade a observância e cumprimento das regras estabelecidas.

10.2 Não haverá comunicação individual do resultado do Processo Seletivo Simplificado aos candidatos, cabendo única e exclusivamente a eles acompanhar sua divulgação na página oficial do Centro de Línguas da UFJ (https://ichl.ufj.edu.br/centro-de-linguas/).

10.3 Compete ao Centro de Línguas da UFJ dirimir os casos omissos e eventuais situações não previstas neste edital.

10.4 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado é de um ano, contado a partir da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Centro de Línguas da UFJ.

10.5 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Jataí, 03 de novembro de 2026

Profa. Dra. Tatiana Franca Rodrigues Zanirato
Coordenadora do Centro de Línguas da UFJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
CENTRO DE LÍNGUAS
EDITAL ICHL nº 06/2026

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DE NOME SOCIAL

Nos termos do Decreto nº 8.727, de 28/04/2016, eu, _____, portador(a) do CPF nº_____, RG nº _____, Órgão Expedidor _____, UF _____, inscrito(a) no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital ICHL nº 06/2026, solicito a inclusão e o uso do meu nome social, _____, nos registros relativos aos serviços prestados por esta Universidade.

_____,_____/_____/_____.
Local e data

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
CENTRO DE LÍNGUAS
EDITAL ICHL nº 06/2026

ANEXO II

REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor _____, UF _____, apresento a seguinte justificava para solicitação de _____ referente ao Edital ICHL nº 06/2026.

A decisão/documento/item/questão objeto de contestação é:

_____
_____

Argumentação:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Para fundamentar a argumentação, encaminho anexos os seguintes documentos:

_____
_____
_____
_____

_____,_____/_____/_____.
Local e data

_____
Assinatura

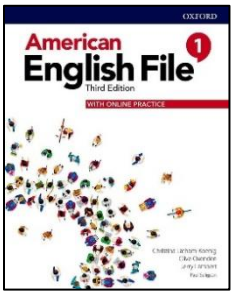
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
CENTRO DE LÍNGUAS
EDITAL ICHL nº 06/2026

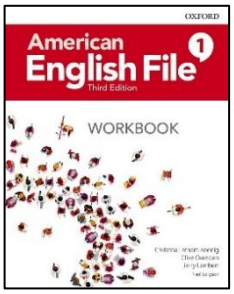
ANEXO III

CURSO DE INGLÊS: ESTRUTURA, MATERIAL DIDÁTICO E EMENTAS

O curso de inglês do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí é dividido em 8 níveis de ensino. Cada nível corresponde a um semestre regular de aulas e possui certificação de 60 horas, divididas entre 48 horas síncronas e 12 horas de atividades extraclasse. De acordo com os níveis do curso, são adotados os seguintes materiais didáticos, que devem ser adquiridos pelos alunos:

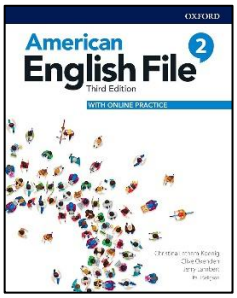
Inglês 1, Inglês 2 e Inglês 3

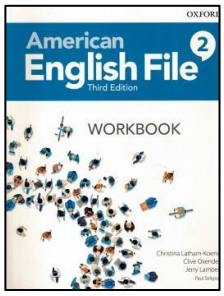




American English File 1
(student book + workbook)

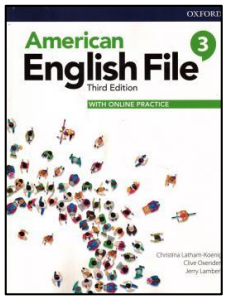
Inglês 4, Inglês 5 e Inglês 6

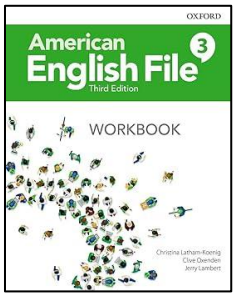




American English File 2
(student book + workbook)

Inglês 7 e Inglês 8





American English File 3
(student book + workbook)

Ao concluir os oito níveis do curso, o estudante terá desenvolvido competências linguísticas compatíveis, em termos gerais, com o nível B1 (Intermediário) do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR), sendo capaz de compreender os pontos principais de textos e interações sobre temas familiares, comunicar-se de forma relativamente autônoma em situações cotidianas e produzir textos orais e escritos claros sobre assuntos de interesse pessoal, acadêmico e profissional. Essa correspondência constitui uma referência pedagógica baseada na progressão do material didático adotado.

A seguir, encontram-se as ementas para cada nível do curso de Inglês do Centro de Línguas da UFJ. Essas ementas são fundamentadas no material didático adotado. Esse material permite que o conteúdo ensinado seja estruturado de maneira progressiva e alinhado à abordagem comunicativa, que possibilita aos alunos desenvolver habilidades linguísticas práticas e aplicáveis em contextos reais de interação em língua inglesa.

INGLÊS 1 (American English File 1 – Unidades 1-4)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓ Cumprimentos; ✓ Linguagem de sala de aula; ✓ Números, dias e meses; ✓ Países e nacionalidades; ✓ Objetos de sala de aula; ✓ Cores e adjetivos; ✓ Sentimentos; ✓ Expressões verbais; ✓ Profissões; ✓ Família; ✓ Rotinas diárias; ✓ Expressões de tempo.	✓ To be; ✓ Pronomes sujeitos; ✓ Determinantes possessivos; ✓ Flexão de número; ✓ Artigos; ✓ Demonstrativos; ✓ Imperativo e uso de let's; ✓ Present Simple; ✓ Formação de perguntas; ✓ Genitivo e uso de Whose...?; ✓ Preposições de tempo e lugar; ✓ Advérbios de frequência.	✓ Apresentar-se e apresentar pessoas; ✓ Perguntar e fornecer informações pessoais; ✓ Interagir em sala de aula; ✓ Descrever objetos, pessoas e lugares; ✓ Expressar sentimentos e opiniões simples; ✓ Falar sobre profissões e rotina; ✓ Perguntar e informar horários; ✓ Descrever hábitos e frequência; ✓ Falar sobre família e cotidiano; ✓ Fazer check-in em hotéis; ✓ Interagir em cafeterias.

INGLÊS 2 (American English File 1 – Unidades 5-8)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓Verbos e ações cotidianas; ✓Clima e estações do ano; ✓Roupas; ✓Música; ✓Datas e números ordinais; ✓Formação de palavras; ✓Expressões de tempo no passado; ✓Casa e mobiliário; ✓Preposições de movimento e lugar.	✓Verbos modais; ✓Present Continuous; ✓Pronomes objetos; ✓Verbos + gerúndio; ✓Past Simple; ✓There is / There are; ✓There was / There were; ✓Quantificadores.	✓ Falar sobre habilidades e capacidades; ✓ Descrever ações em progresso; ✓ Expressar gostos e preferências; ✓ Narrar experiências e acontecimentos passados; ✓ Descrever casas, cidades e ambientes; ✓ Perguntar e dar direções; ✓ Interagir em lojas e comprar roupas; ✓ Falar sobre clima, viagens e lazer; ✓ Contar histórias simples; ✓ Fazer reservas e lidar com situações em hotéis.

INGLÊS 3 (American English File 1 – Unidades 9-12)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓Comidas e bebidas; ✓Recipientes e quantidades; ✓Números altos; ✓Lugares e edifícios; ✓Viagens e férias; ✓Tecnologia e internet; ✓Transporte público; ✓Advérbios comuns; ✓Filmes e livros; ✓Experiências de vida.	✓Substantivos contáveis e incontáveis; ✓Quantificadores; ✓Comparativo e superlativo; ✓Futuro com be going to; ✓Advérbios de modo; ✓Verbo + infinitivo e gerúndio; ✓Present Perfect.	✓Pedir comida e fazer pedidos em restaurantes; ✓Comparar pessoas, lugares e experiências; ✓Fazer planos e previsões; ✓Descrever experiências pessoais; ✓Falar sobre viagens e transporte; ✓Discutir tecnologia e hábitos digitais; ✓Perguntar e falar sobre experiências de vida; ✓Fazer convites e combinados; ✓Recomendar filmes, livros e atividades; ✓Interagir em contextos urbanos e sociais.

INGLÊS 4 (American English File 2 – Unidades 1-4)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓Sintagmas verbais comuns; ✓Tarefas domésticas; ✓Aparência e personalidade; ✓Roupas e acessórios; ✓Preposições de tempo e lugar; ✓Férias e viagens; ✓Aeroportos e hotéis; ✓ Restaurantes e alimentação; ✓Ligações telefônicas; ✓Lugares e posições; ✓Tecnologia e redes sociais; ✓Calendário e compromissos	✓Ordem das palavras em perguntas; ✓Present Simple; ✓Present Continuous; ✓Present Perfect – verbos regulares e irregulares ✓Past Simple – verbos regulares e irregulares; ✓Past Continuous; ✓Be going to (planos e previsões); ✓Present Continuous (futuro); ✓Orações relativas. ✓Verbos + preposições; ✓Pronomes indefinidos; ✓Conectores e sequenciadores;	✓Descrever pessoas, roupas e comportamentos; ✓Narrar viagens e acontecimentos passados; ✓Contar histórias e sequenciar eventos; ✓Fazer planos e falar sobre o futuro; ✓Fazer reservas e lidar com situações em hotéis e aeroportos; ✓Definir e identificar pessoas, objetos e lugares; ✓Interagir em restaurantes e lojas; ✓Relatar experiências e acontecimentos recentes; ✓Discutir tecnologia, cotidiano e relações sociais.

INGLÊS 5 (American English File 2 – Unidades 5-8)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓ Cidades e lugares; ✓ Números e medidas; ✓ Saúde e corpo humano; ✓ Hábitos saudáveis; ✓ Verbos antônimos; ✓ Verbos com back; ✓ Falsos cognatos; ✓ Expressões com get; ✓ Sentimentos; ✓ Relações interpessoais; ✓ Qualidade de vida e cotidiano.	✓ Comparativos e superlativos; ✓ Quantificadores; ✓ Futuro com will; ✓ Revisão de tempos verbais; ✓ Verbos modais; ✓ Primeira condicional; ✓ Pronomes possessivos; ✓ Advérbios de modo e grau; ✓ Adjetivos + preposição. ✓ Verbos + infinitivo ou gerúndio;	✓Comparar pessoas, lugares e experiências; ✓Falar sobre hábitos, saúde e qualidade de vida; ✓Expressar quantidade, excesso e suficiência; ✓Fazer previsões, promessas e decisões; ✓Narrar experiências e acontecimentos; ✓Falar sobre planos, intenções e preferências; ✓Dar conselhos e recomendações; ✓Expressar obrigação, necessidade e proibição; ✓Explicar consequências prováveis; ✓Resolver situações cotidianas e sociais; ✓Descrever ações, comportamentos e sentimentos.

INGLÊS 6 (American English File 2 – Unidades 9-12)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓ Animais e insetos; ✓ Medos e fobias; ✓ Esportes e movimento; ✓ Phrasal Verbs; ✓ Biografias e música; ✓ Escola, estudo e memória;	✓ Segunda condicional; ✓ Present Perfect vs. Past Simple; ✓ Ordem de *phrasal verbs*; ✓ Voz passiva; ✓ Used to; ✓ Verbos modais;	✓Falar sobre situações hipotéticas; ✓Descrever medos, hábitos e experiências; ✓Narrar acontecimentos e experiências de vida; ✓Relatar informações e conversas; ✓Fazer e atender telefonemas; ✓Pedir e dar direções;

✓ Tecnologia e invenções; ✓ Formação de palavras; ✓ Crimes, mistérios e coincidências; ✓ Notícias e entretenimento; ✓ Expressões de tempo; ✓ Expressões para telefonemas e direções.	✓ Past Perfect ✓ Discurso indireto; ✓ Perguntas sem auxiliares.	✓Discutir esportes, tecnologia e entretenimento; ✓Expressar concordância e semelhança; ✓Contar histórias, coincidências e mistérios; ✓Resolver situações cotidianas e sociais.

INGLÊS 7 (American English File 3 – Unidades 1-5)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓ Personalidade; ✓ Alimentação ✓ Relações familiares; ✓ Transporte; ✓ Dinheiro; ✓ Expressões para telefonemas; ✓ Esportes e condicionamento físico; ✓ Relacionamentos; ✓ Opiniões e comportamento social; ✓ Adjetivos terminados em -ed e -ing.	✓ Present Simple; ✓ Present Continuous; ✓ Present Perfect; ✓ Present Perfect Continuous; ✓ Past Simple ✓ Past Continuous ✓ Past Perfect ✓ Futuro (will, going to, present continuous); ✓ Verbos modais; ✓ Comparativos e superlativos ✓ Usually / used to; ✓ Verbos e adjetivos + preposição;	✓ Falar sobre alimentação, hábitos e estilo de vida; ✓ Discutir relações familiares e personalidade; ✓ Fazer previsões e planos; ✓ Narrar experiências pessoais e mudanças de vida; ✓ Comparar pessoas, lugares e situações; ✓ Fazer e receber telefonemas; ✓ Expressar opiniões e reagir ao que outras pessoas dizem; ✓ Discutir esportes, hábitos e superstições; ✓ Falar sobre regras, comportamento e etiqueta social; ✓ Narrar acontecimentos passados e histórias pessoais; ✓ Pedir permissão e fazer solicitações.

INGLÊS 8 (American English File 3 – Unidades 6-10)		
VOCABULÁRIO	**GRAMÁTICA**	**USO DA LÍNGUA**
✓ Filmes e bastidores; ✓ Corpo humano; ✓ Educação e aprendizagem; ✓ Casas e moradia; ✓ Trabalho e profissões; ✓ Compras; ✓ Formação de substantivos, adjetivos e advérbios; ✓ Tecnologia e dispositivos eletrônicos; ✓ Crimes e investigação; ✓ Substantivos compostos.	✓ Voz passiva; ✓ Verbos modais; ✓ Primeira condicional; ✓ Segunda condicional; ✓ Terceira condicional; ✓ Gerúndio e infinitivo; ✓ Discurso indireto; ✓ Quantificadores; ✓ Perguntas indiretas; ✓ Orações relativas definidoras e não definidoras; ✓ Tag questions.	✓ Discutir filmes, imagens e mídia; ✓ Fazer deduções e especulações; ✓ Falar sobre educação, aprendizagem e escolhas de vida; ✓ Discutir situações hipotéticas e consequências; ✓ Fazer sugestões; ✓ Falar sobre trabalho e atendimento ao público; ✓ Relatar falas, perguntas e notícias; ✓ Narrar coincidências e acontecimentos inesperados; ✓ Discutir tecnologia e hábitos digitais; ✓ Expressar concordância e confirmar informações; ✓ Contar histórias, crimes e mistérios; ✓ Fazer pedidos, reclamações e interações sociais complexas.